Región de Murcia
Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca

Dirección General de Fondos Agrarios y Desarrollo Rural

UNIÓN EUROPEA

Doc 01. SOLICITUD DE AYUDA LEADER
Submedida 19.2. Proyectos no programados

Nº EXPTE		Sello Registro
TÍTULO DEL PROYECTO		

1. DATOS DEL TITULAR DEL EXPEDIENTE

Apellidos y nombre/Razón Social			NIF/CIF
Domicilio			**CP**
Localidad	**Municipio**	**Teléfono**	**Correo electrónico**

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Apellidos y nombre		NIF/CIF
Cargo	**Correo electrónico**	**Teléfono**
Domicilio a efectos de notificación		**CP**

3. DATOS BANCARIOS

IBAN	Código entidad	Oficina número	DC	Cuenta corriente o número libreta

4. DATOS DE LA EMPRESA

Forma jurídica	☐ Persona física ☐ Sociedad mercantil ☐ Sociedad Agraria de Transformación ☐ Cooperativa ☐ Sociedad laboral ☐ Fundación ☐ Asociación ☐ Federación ☐ Comunidad de bienes ☐ Comunidad de regantes ☐ Consejo regulador ☐ Entidad pública local ☐ Ayuntamiento ☐ GAL ☐ Otro

Tipo de empresa según anexo I Reg. 651/2014	☐ Microempresa ☐ Pequeña empresa	
Nº Trabajadores (media anual plantilla)	0,00	**Municipio/s donde se localiza la actuación a subvencionar**
Volumen anual de negocio	0,00 €	
Activo de balance	0,00 €	

5. DATOS DEL PROYECTO

Tipo de proyecto	Modalidad de proyecto
☐ Productivo ☐ No productivo Periodo de recuperación de la inversión: No productivo	☐ Nueva creación ☐ Ampliación ☐ Mejora

Línea de Acción de la EDLP en la que se enmarca
Sin definir

Tiempo previsto de ejecución	Fecha prevista de inicio
No se ha definido el periodo de ejecución del proyecto.	

Descripción detallada de la actuación	

Indicadores de empleo								Sector de los empleos creados/autoempleo y mantenidos
Puestos de trabajo a crear con el proyecto				Mantenimiento de los puestos de trabajo				
Hombres		Mujeres		Hombres		Mujeres		
< 40 años	> 40 años	< 40 años	> 40 años	< 40 años	> 40 años	< 40 años	> 40 años	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

6. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO

DESGLOSE DE COSTES DEL PROYECTO

Tipo de coste	Base imponible	IVA	Ppto. Total
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total costes:	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**

Intensidad de la ayuda solicitada (%)	Importe de la ayuda solicitada (€)		
	TOTAL	FEADER (63%)	CARM (37%)
0,00	0,00 €	0,00	0,00

ESTRUCTURA DE LA FINANCIACIÓN PREVISTA

Fuente de financiación	Fondos aportados (€)
Financiación propia	0,00 €
Préstamos financieros	0,00 €
Otra financiación, ayudas, subvenciones o instrumento financiero:	
1. Subvención solicitada	0,00 €
2. Subvenciones compatibles	0,00 €
3. Otras fuentes de financiación	0,00 €
TOTAL:	0,00 €

7. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD DE AYUDA

- ☐ Memoria detallada de la inversión (modelo normalizado), que incluya presupuesto desglosado.
- ☐ Acreditación de la personalidad del titular:
  1. Si es persona física: Copia del DNI
  2. Si es persona jurídica de derecho privado:
     - ☐ Copia del DNI del representante
     - ☐ Copia del CIF de la Sociedad
     - ☐ Copia de los Estatutos (y su inscripción en el registro correspondiente) o Escrituras
     - ☐ Certificación del Órgano de Gobierno o Escritura donde se nombra representante
     - ☐ Certificación del Órgano de Gobierno donde se refleje la decisión de solicitar ayuda
     - ☐ Si el solicitante es una empresa, presentará certificado indicando si su estructura es autónoma, asociada o vinculada.
  3. Comunidades de Bienes:
     - ☐ Copia del CIF
     - ☐ Copia del DNI del representante y poder de representación. Copia del DNI de todos los comuneros
     - ☐ Compromisos de ejecución asumidos por todos y cada uno de los socios.
  4. Administraciones locales:
     - ☐ Copia del CIF de la Entidad
     - ☐ Acuerdo de Pleno de aprobación de la solicitud de ayuda
     - ☐ Acreditación del representante legal. Copia del DNI y certificado del cargo que ostenta
- ☐ Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute. Escritura de le propiedad o contrato de alquiler durante un periodo mínimo de 5 años desde el pago final de la inversión, (el contrato debe estar liquidado de impuestos). En caso de existir propiedad pro-indivisa, deberá existir autorización expresa del resto de propietarios sobre la capacidad legal de uso y disfrute de los bienes objeto del proyecto.
- ☐ Certificado de Vida Laboral (expedido por la Tesorería de la Seguridad Social). En general para las inversiones con repercusión sobre el nivel de empleo, se presentará: Certificado de vida laboral de la empresa o del empresario en caso de autónomos.
- ☐ Para las inversiones destinadas a la modernización, ampliación, traslado o mejora de una empresa, se presentará un INVENTARIO de maquinaria, instalaciones…. Existentes a fecha de solicitud, en el que figuren todos los datos de la maquinaria necesarios para su identificación.
- ☐ En el caso de que el solicitante haya denegado en la solicitud el consentimiento para la obtención telemática; certificado de estar al corriente frente a la Agencia Tributaria, frente a la Hacienda Regional y frente a la Seguridad Social.
- ☐ Certificado Bancario de la Titularidad de la Cuenta Bancaria donde debe ingresarse la subvención, caso de que se conceda.
- ☐ En el caso de Asociaciones, para proyectos no productivos, declaración responsable sobre la exención de declaración de IVA

Documentos acreditativos de la viabilidad financiera del proyecto:

- ☐ En caso de personas físicas ó jurídicas (solo para expedientes productivos), deberá presentar todos aquellos documentos que acrediten la disponibilidad de recursos propios o la posibilidad de obtener financiación ajena para realizar las inversiones.
- ☐ Las Administraciones Públicas presentarán Certificado del Secretario-Interventor indicando la existencia de la consignación presupuestaria correspondiente a la ejecución del proyecto.

☐ Copia de la solicitud de licencia ambiental y urbanística.

☐ En el caso de proyectos de obra civil que requieran licencia de obra mayor, presentación en formato digital de proyecto, o en su defecto anteproyecto realizado por técnico competente y visado por el Colegio profesional correspondiente. En el caso de obra menor, Memoria Valorada realizada por técnico competente.

☐ Las inversiones serán acreditadas mediante tres presupuestos o facturas pro-forma, dichas facturas o presupuestos deberán de describir las operaciones a llevar a cabo. Se considerará elegible la de menor importe económico.

☐ Para proyectos productivos: Estudio de Viabilidad Económica y Financiera a 5 años.

☐ Compromiso de creación o consolidación de empleo (proyectos productivos).

☐ Declaración Responsable de no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro de subvenciones (Modelo Normalizado).

☐ Declaración de otras ayudas obtenidas y/o solicitadas. (Modelo normalizado).

☐ Para proyectos productivos declaración de ayudas acogidas a la regla de minimis. (Modelo Normalizado).

☐ Acreditación de ser micro o pequeña empresa.

☐ Cuentas anuales correspondiente al último ejercicio e Impuesto de Sociedades.

☐ Autorización del solicitante al GAL para presentar la solicitud electrónicamente. (Modelo Normalizado).

☐ Otros documentos

El/la señalado/a en el apartado 2 como representante de la persona o entidad titular del expediente, interesado/a en la solicitud de una ayuda a la Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca, regulada por la Orden 3-10-2017 de la Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca por la que se establecen las Bases Reguladoras de las Ayudas LEADER previstas en la submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de la Región de Murcia 2014-2020, para proyectos no programados en las Estrategias de Desarrollo Local Participativo, modificada por Orden 9-11-2017 .

EXPONE y DECLARA responsablemente que:

a. Todos los datos que figuran en el presente impreso y documentos adjuntos son ciertos.

b. Conoce las condiciones establecidas por la Unión Europea, la Administración Central y el Gobierno de la Región de Murcia para la concesión de las ayudas que solicita.

c. No ha obtenido otras ayudas públicas para las actuaciones del proyecto objeto de esta solicitud.

(En caso contrario se adjuntará declaración responsable de ayudas y subvenciones públicas solicitadas y recibidas)

d. No ha recibido ayuda de minimis durante el año actual ni durante los dos años anteriores.

(En caso contrario se adjuntará declaración responsable de ayudas y subvenciones públicas solicitadas y recibidas)

e. No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003.

SE COMPROMETE A:

a. Comunicar al GAL cualquier modificación de los datos facilitados en la presente solicitud de ayuda o documentos adjuntos.

b. Notificar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que afectase a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención

c. Comunicar y documentar ante el Grupo de Acción Local la solicitud y la obtención de cualquier ayuda o subvención que tengan la misma finalidad, procedente de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados.

d. Realizar el proyecto en los términos descritos en la memoria y en el periodo establecido en la resolución de concesión, sin perjuicio de las prórrogas y modificaciones que puedan concederse por causas justificadas.

e. Ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada.

f. Mantener el destino de las inversiones y gatos objeto de la ayuda y el nivel de empleo previsto, al menos durante cinco años a partir de su terminación.

g. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos.

h. Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión de la Unión Europea y a los órganos de control establecidos, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión, así como a realizar los controles y visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.

i. Devolver las cantidades recibidas indebidamente por esta ayuda si así lo solicitara el Grupo, incrementadas, en su caso, en el interés legal correspondiente.

j. Cumplir el resto de las obligaciones establecidas en las bases reguladoras.

Se autoriza a la Administración actuante a consultar o recabar de forma electrónica o por otros medios de esta Administración Pública, de otras Administraciones o Entes, los datos personales y los documentos siguientes (márquese con una cruz los autorizados), necesarios para la tramitación de este procedimiento de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas, modificada por la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales:

☐ Autorizo la obtención de datos personales relacionados con el cumplimiento de las obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Agencia Tributaria de la Región de Murcia y con la Tesorería General de la Seguridad Social.

☐ Doy mi consentimiento para la consulta u obtención de esta u otras Administraciones Públicas, de forma electrónica o por otros medios, de cualquier otro dato de carácter personal y documentos necesarios para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención, tramitación y justificación de la ayuda.

☐ Autorizo a la Administración actuante a recabar los certificados e informes a emitir por los organismos competentes.

En el caso de NO AUTORIZAR al Órgano administrativo competente a consultar u obtener los mencionados datos personales y documentos **QUEDO OBLIGADO A APORTARLOS** al procedimiento junto a esta solicitud o cuando me sean requeridos.

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca, ubicada en la Plaza de Juan XXIII s/n, 30008 de Murcia, como responsable del tratamiento, le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan, pueden ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero informático. Asimismo le informo que puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos mediante el correo electrónico: DPDIGS@listas.carm.es, que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar el proceso de solicitud, concesión y pago de la ayuda solicitada, que los datos se conservarán hasta el cumplimiento de los fines. Esta información podrá ser cedida a otras Administraciones Públicas, o a empresas privadas a las que se encarguen trabajos relacionados con la gestión, control, evaluación y pago de la ayuda solicitada. Se tiene la posibilidad de ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679. Los datos relativos a los beneficiarios e importes serán publicados anualmente, de acuerdo con el Reglamento (UE) 808/2014 de la Comisión y la normativa nacional.